

 Google Meet

使用教學

——我用電腦

目錄

[P.1 我需要準備什麼](#)

[P.2 如何進入會議室](#)

[P.4 如何文字留言](#)

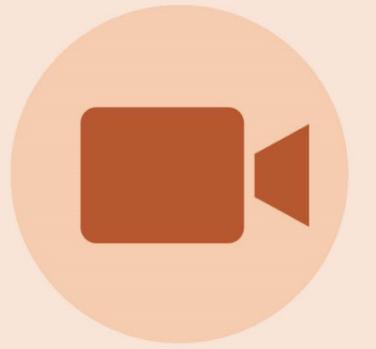
[P.5 我想開麥克風說話](#)

[P.6 如何離開會議室](#)

我需要準備什麼

- ✓ 順暢的網路
 - ✓ 電腦須有喇叭與麥克風的功能或設備
 - ✓ 使用以下 **任一種** 瀏覽器：
 - Chrome、Firefox、Safari、新版Edge (**不可使用IE**)
- 沒有上述的瀏覽器嗎? [點此連結](#) 下載Chrome

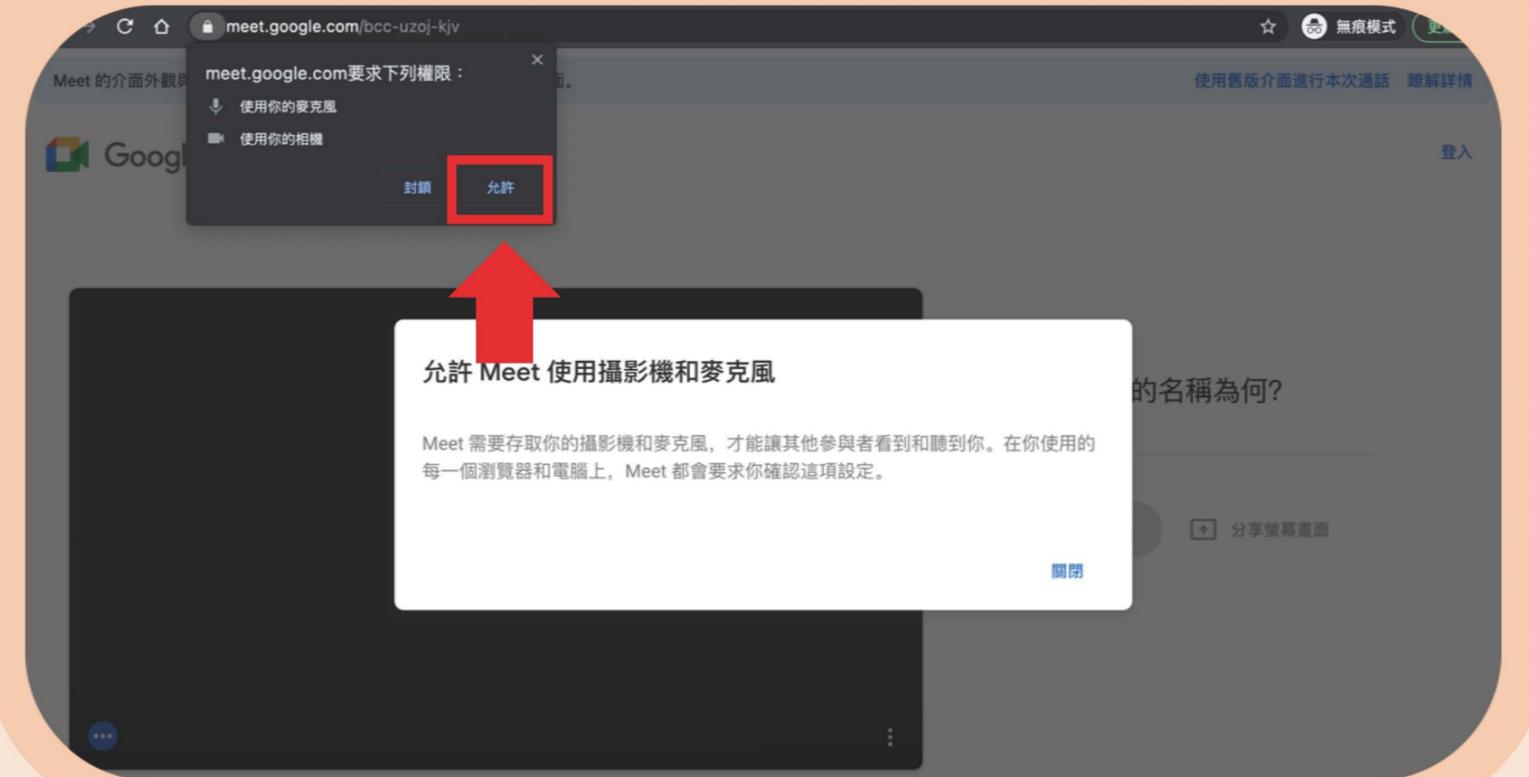
如何進入會議室



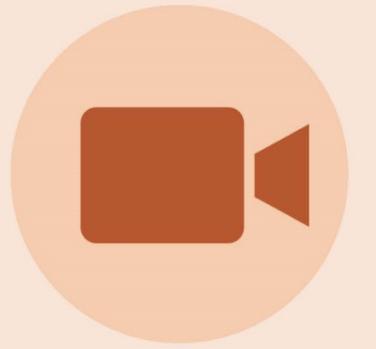
到報名信箱收活動通知信，點選連結



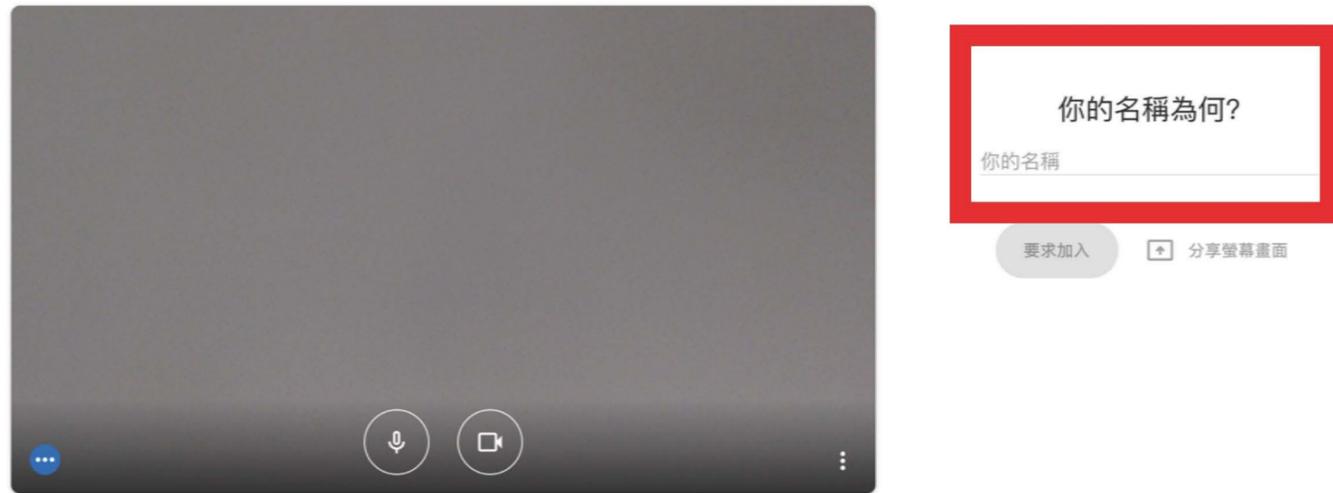
允許 Meet 使用攝影機和麥克風



如何進入會議室

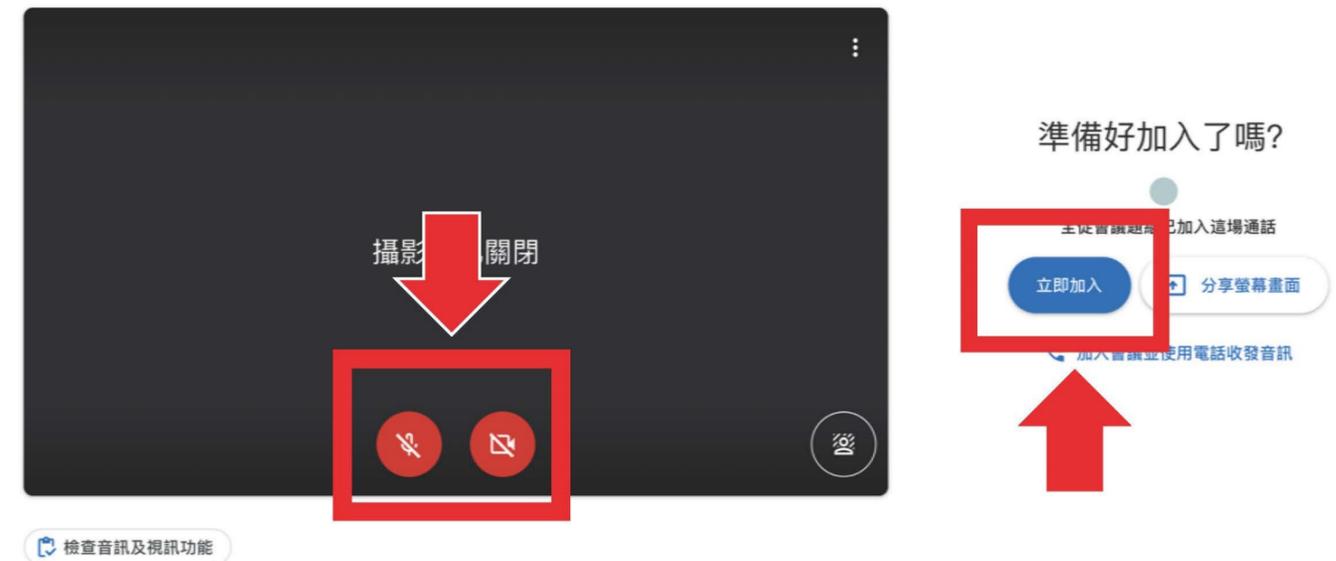


輸入姓名（若有Google帳號可跳過此步驟）



加入即表示您同意《服務條款》和《隱私權政策》，並傳送系統資訊給 Google，以確認操作者是您本人而非自動程式。

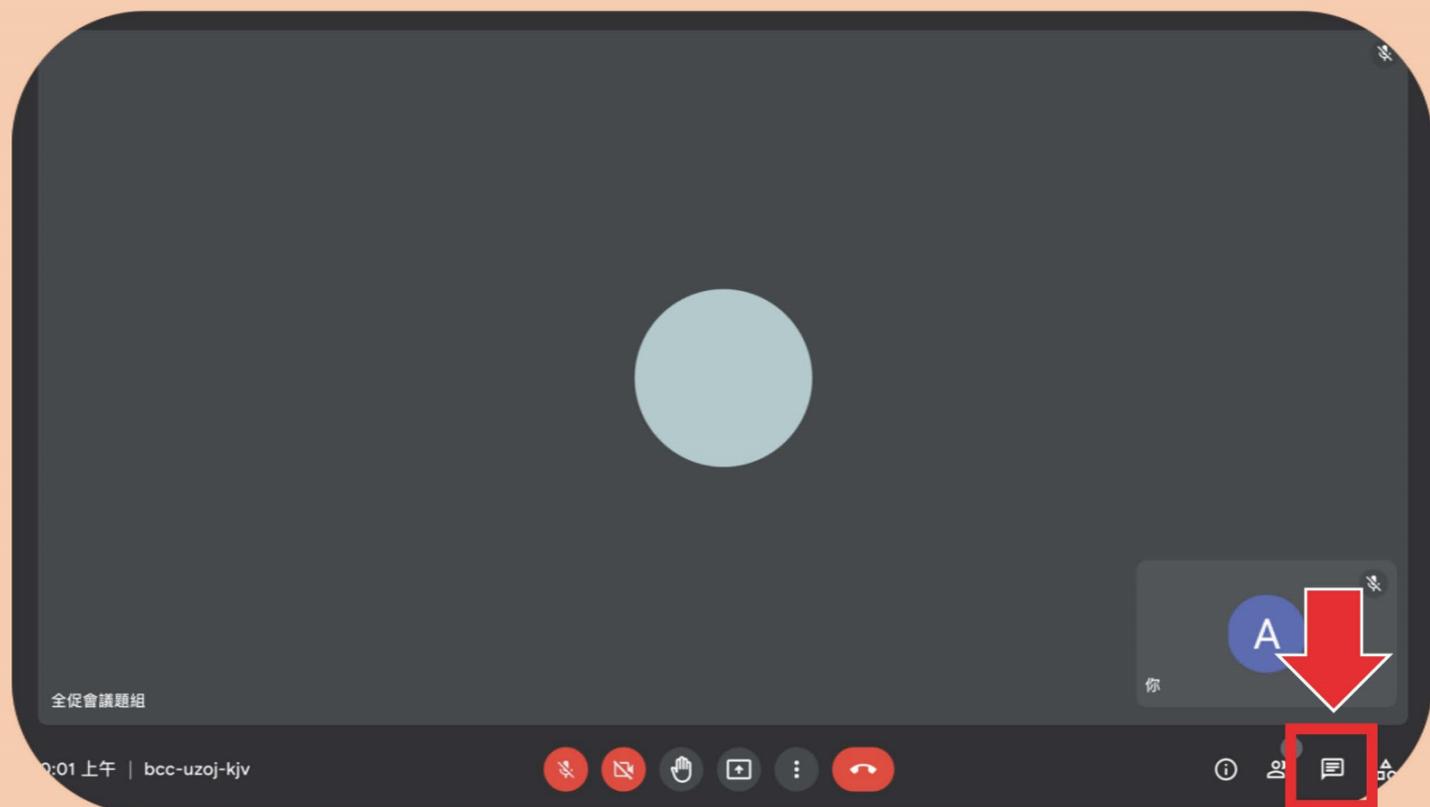
關閉麥克風與攝影機，點選「立即加入」



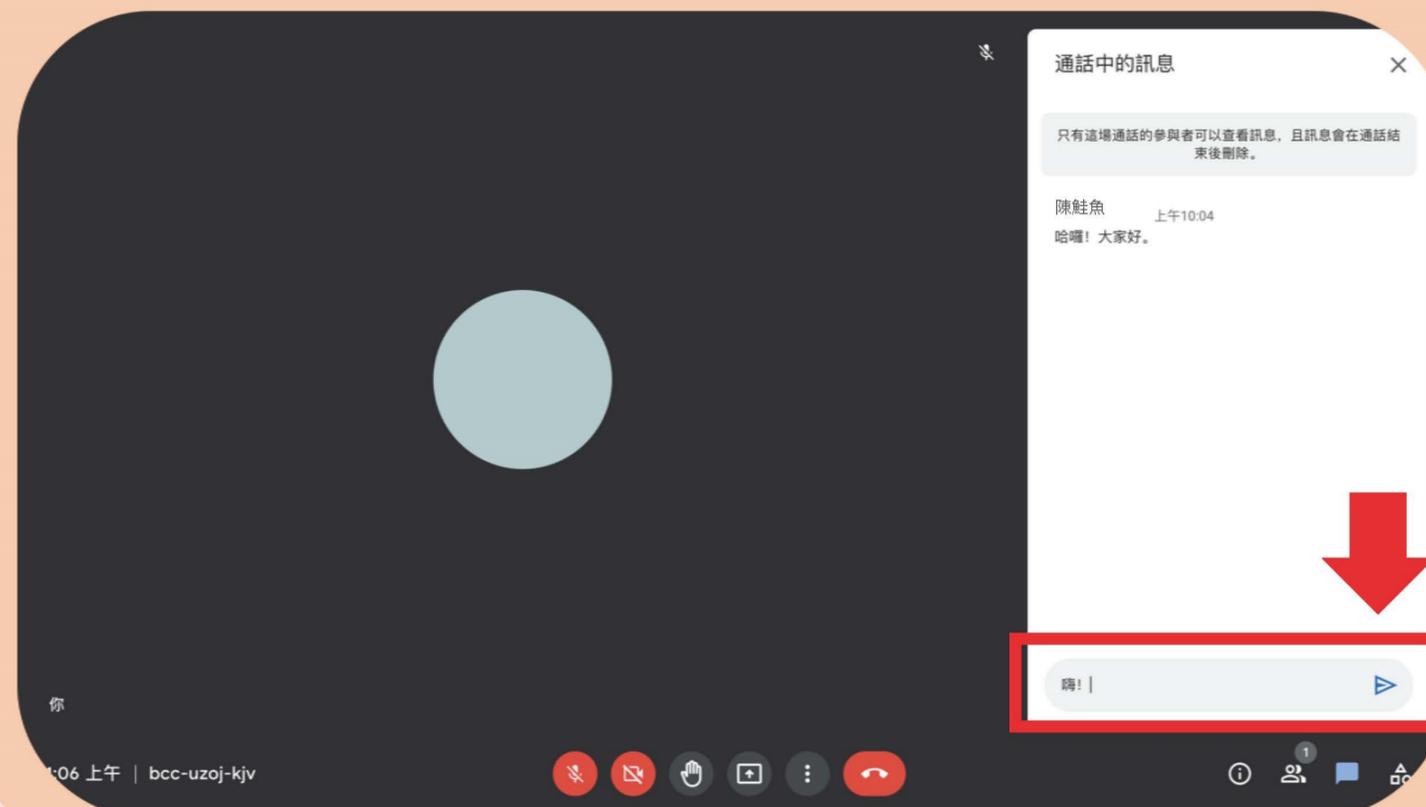
如何文字留言



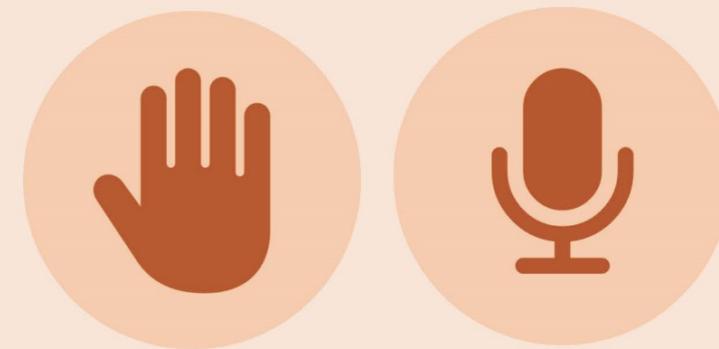
點選發言圖示



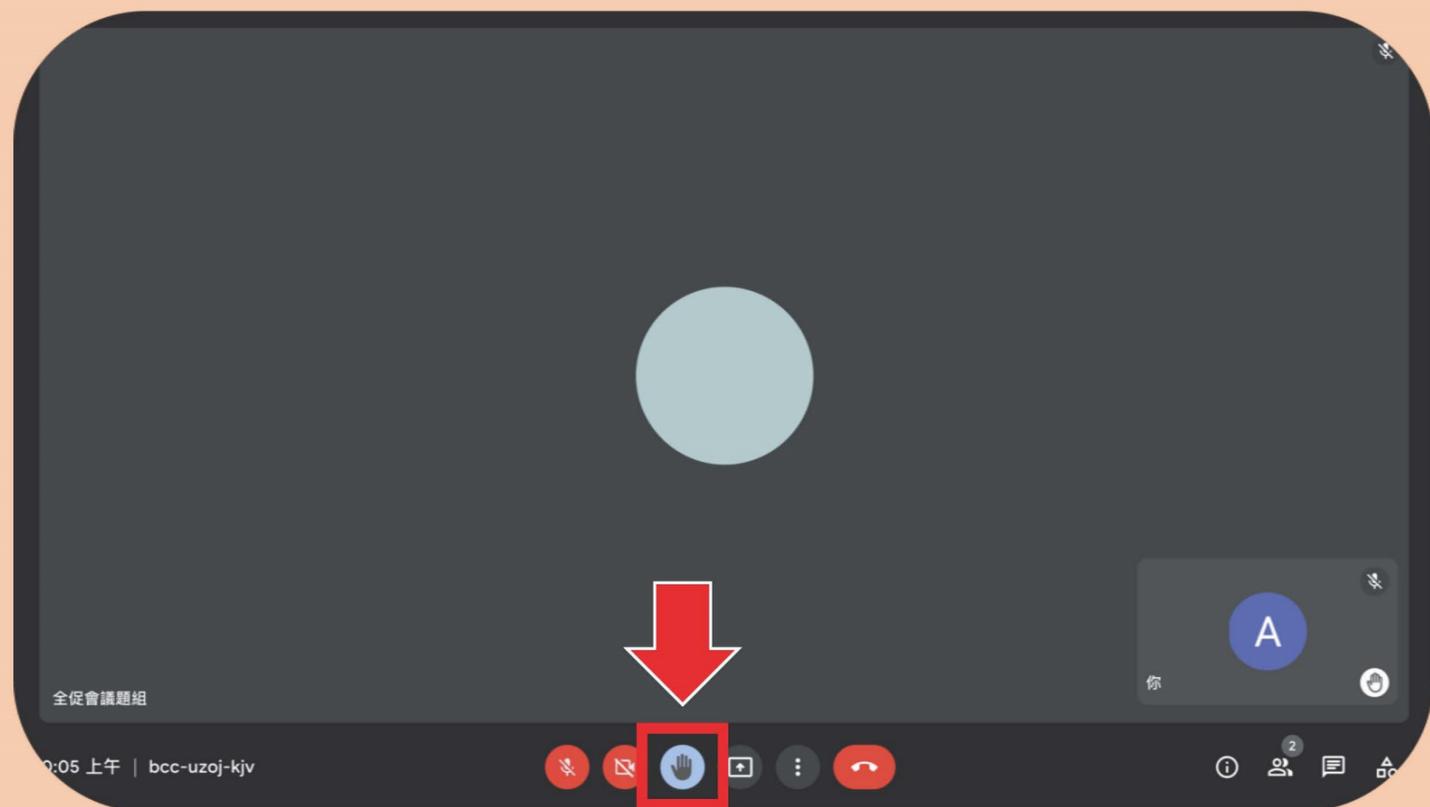
輸入文字，按傳送



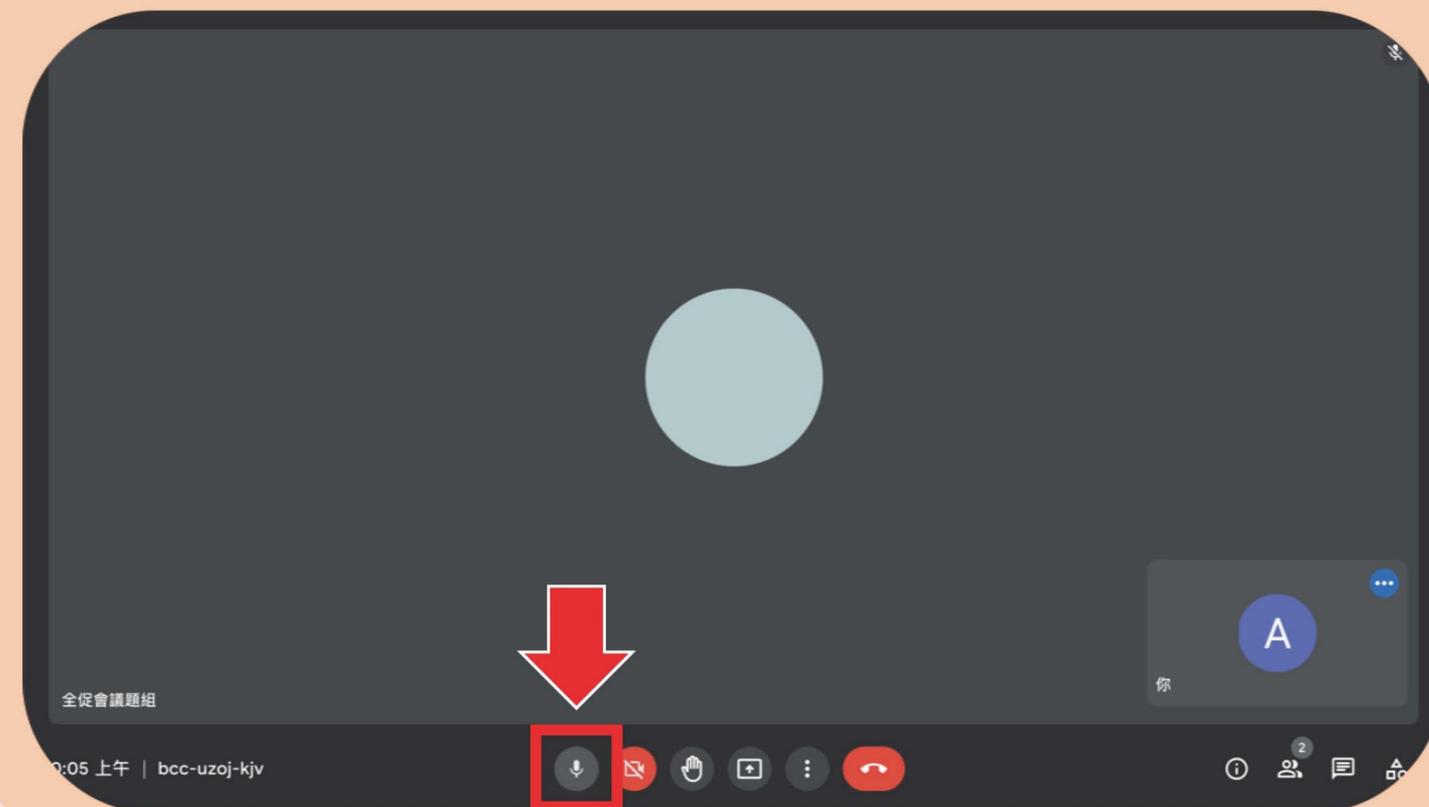
我想開麥克風說話



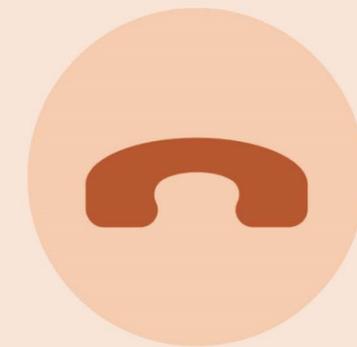
點選舉手圖示，待主持人邀請



點選麥克風圖示，可開關麥克風



如何離開會議室



點選結束通話圖示

